

Como preencher o Quadro de Estruturação de Projetos Inovadores



Sumário



1. O que é? 🖱️	01
2. Por que preencher 🖱️	02
3. Passo 1 - Desafios e oportunidades 🖱️	03
4. Passo 2 - Público alvo 🖱️	04
5. Passo 3 - Apresentação 🖱️	05
6. Passo 4 - Valor gerado 🖱️	06
7. Passo 5 - Riscos e incertezas 🖱️	07
8. Passo 6 - Recursos e análise financeira 🖱️	08
9. Passo 7 - Parcerias 🖱️	09
10. Passo 8 - Detalhamento e multiplicação 🖱️	10

Prêmio INOVA



O que é?

O Quadro de Estruturação de Projetos Inovadores é uma ferramenta que permite que você apresente a síntese dos elementos mais relevantes do seu projeto em um único quadro.

Por meio dele, você organiza sua ideia ou iniciativa de maneira estruturada, evidenciando, de forma simples:

1. o **problema** a ser enfrentado;
2. o **projeto** que será desenvolvido;
3. **como** isso será feito; e
4. demais **aspectos importantes** do projeto.

Por que preencher?

Diversas ferramentas e modelos podem ser utilizados para a estruturação de projetos de inovação na gestão pública. No Prêmio Inova, adotamos o Quadro de Estruturação de Projetos Inovadores.

Ao inscrever seu trabalho, você terá a oportunidade de apresentar os elementos-chave da solução proposta e do seu contexto. Esses elementos correspondem às informações essenciais do projeto, organizadas em frases curtas e objetivas.

Eles ajudam a contar a história do projeto de forma clara e estruturada, além de facilitar o processo de avaliação

Como preencher?



Passo 1: Indicar os desafios ou oportunidades

Tudo começa pelo desafio, oportunidade ou problema. Esse é o ponto mais importante do projeto. Não basta ter uma boa ideia: é preciso resolver um problema relevante. Por isso, o desafio deve ser descrito de forma clara, específica e baseada na realidade. Aprofunde o entendimento do problema, sua relevância e frequência. Evite descrições genéricas ou vagas. Um bom problema é aquele que qualquer pessoa entende rapidamente e reconhece como algo que realmente precisa ser resolvido.

Passo 2: Caracterizar o público alvo

Definido o desafio, é fundamental definir o público-alvo. Aqui, o objetivo é mostrar quem será beneficiado pelo projeto e o seu perfil. Mais do que identificar um grupo, é importante fazer um recorte claro e demonstrar que você conhece esse público. Quais são suas necessidades? Quais são suas dores? Quais desafios enfrentam no dia a dia? Ter empatia e escrever pensando nessas pessoas faz toda a diferença, porque quanto melhor você entende o público, melhor será a solução proposta.

Como preencher?



Passo 3: Apresentar a Ideia ou Iniciativa

A ideia ou iniciativa é o momento de apresentar o que foi ou o que será feito. É importante lembrar que inovação não é sinônimo de invenção. Um projeto inovador pode ser uma adaptação de algo que já existe ou uma melhoria significativa em uma política ou serviço. O mais importante é deixar claro o que será feito, como isso resolve o problema, seus benefícios, seus diferenciais e o que muda em relação à situação atual.

Passo 4: Indicar o valor gerado

O valor gerado pelo projeto são os benefícios e resultados que a ideia ou iniciativa pretende gerar e agregar para o público-alvo, que pode ser formado por cidadãs e cidadãos, servidoras e servidores ou pelo próprio Estado. Ele pode se traduzir em melhoria de serviços, redução de custos, aumento de eficiência ou impacto positivo na vida das pessoas. A pergunta central aqui é: o que melhora depois que o projeto é implementado?

Como preencher?



Passo 5: Identificar riscos e incertezas

Ao identificar os riscos e incertezas, você demonstra ter consciência dos desafios. Ter riscos não é um problema, o importante é demonstrar que você pensou sobre eles. Identifique, então, o que pode dar errado e quais são e as incertezas do projeto.



07

Passo 6: Apresentar recursos necessários e análise financeira

Na descrição dos recursos necessários, você deve apresentar o que é preciso para que o projeto aconteça: equipe, equipamentos, tecnologias e estrutura. É importante mostrar que há pessoas disponíveis e capacidade para executar o projeto, além de detalhar os principais insumos envolvidos. São necessários equipamentos? Uma tecnologia específica? Especifique o que envolve o projeto.

Na análise financeira, você deve explicitar as fontes de recursos, se elas existem, ou qual é a ideia para pleitear esse recurso. Além disso, é importante informar se há alguma perspectiva de retorno ao longo do tempo, como uma economia para o estado no decorrer do tempo, por exemplo.

Você deve trazer aqui uma perspectiva de orçamento e de economicidade.



08

Como preencher?



Passo 7: Apresentar as parcerias

As parcerias também têm um papel importante. Apresente as parcerias que devem ser firmadas para que a ideia ou iniciativa obtenha êxito. Nesse campo, devem ser indicados os atores que podem contribuir para o sucesso da iniciativa, como outros órgãos públicos, organizações ou instituições. Parcerias podem ampliar o alcance do projeto, reduzir custos e facilitar sua implementação.

Passo 8: Apresentar detalhamento da solução, aprimoramento e multiplicação

Por fim, você deve apresentar os principais passos para implantar a ideia ou iniciativa, as principais entregas e a estratégia de aprimoramento e multiplicação. O projeto não deve ser pensado como algo pontual ou temporário. É importante mostrar como ele será mantido ao longo do tempo e como poderá evoluir. Isso inclui ações de curto, médio e longo prazo, além de novas entregas e melhorias contínuas. Também é importante refletir sobre a possibilidade de expansão: o projeto pode ser replicado em outras áreas, unidades ou localidades? Ele é escalável? Demonstrar esse potencial fortalece muito a proposta.