



MANUAL DO PROPONENTE

Orientações quanto ao procedimento de
inscrição



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

SUMÁRIO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS	3
CADASTRO DE USUÁRIO	4
CADASTRO DE IDEIAS/INICIATIVAS	5
ROTEIRO PARA INSCRIÇÃO DE IDEIAS E INICIATIVAS.....	5
CONCLUINDO A ENTREGA DA IDEIA/INICIATIVA	8
FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	9
CANVAS.....	9
AVALIAÇÃO	11
TRIAGEM E RECURSO.....	11
ETAPAS DE AVALIAÇÃO	11
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	12
ANEXO A – DESCRIÇÃO DAS ÁREAS TEMÁTICAS GERAIS E ESPECÍFICAS	14
ANEXO B – MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE	16
ANEXO C – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO	17

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

- O Prêmio Inova Minas Gerais é um concurso que busca estimular a proposição de ideias inovadoras e a implementação de iniciativas de sucesso, que promovam ações de simplificação e desburocratização de processos governamentais, visando à transformação e à melhoria dos serviços públicos com foco nas necessidades dos usuários.
- Podem ser inscritos todos os agentes públicos, lotados e em exercício no Poder Executivo do Estado de Minas Gerais. É importante que os trabalhos inscritos no concurso sejam redigidos a partir da idealização, do desenvolvimento e da implementação de projeto com esforço e conhecimento adquiridos no exercício da função dos proponentes. Nesse sentido, são público-alvo do concurso:
 - ✓ Servidores: ocupantes de cargos estaduais de provimento efetivo ou em comissão, em exercício na administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais; os designados nos termos do art. 10 e os detentores de cargos correspondentes à função pública nos termos do art. 4º a que se referem a Lei nº 10.254, de 20 de julho de 1990, e ainda os contratados administrativamente de que trata a Lei nº 18.185, de 04 de junho de 2009;
 - ✓ Empregados Públicos: ocupantes de empregos públicos estaduais em exercício na administração direta ou indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais;
 - ✓ Estagiários: alunos matriculados em curso regular de ensino mantido pelo poder público ou pela iniciativa privada, em nível superior, com funcionamento autorizado ou reconhecido pelos órgãos competentes, que estejam realizando estágio para estudantes em órgão ou entidade da administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais, em conformidade com a Lei Federal nº 11.788/2008 e com o Decreto Estadual nº 45.036/2009; e
 - ✓ Bolsistas: aqueles que recebem bolsa para desenvolver atividades no âmbito da política pública estadual, seja em órgão ou entidade da administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais.
- O concurso é organizado em duas categorias, de acordo com o estágio de implementação do projeto. Na categoria “IDEIAS INOVADORAS IMPLEMENTÁVEIS”, devem ser inscritos os projetos que ainda não foram implementados ou que estão em fase inicial de desenvolvimento (idealização, diagnóstico ou planejamento). Os projetos que já foram implementados e já apresentam resultados mensuráveis devem ser inscritos na categoria “INICIATIVAS IMPLEMENTADAS DE SUCESSO”.
- Nas próximas seções você encontra orientações sobre como se inscrever no concurso.

Vamos inovar juntos?

CADASTRO DE USUÁRIO

- O primeiro passo para a inscrição no concurso é realizar o cadastro do “proponente responsável”, ou seja, aquele componente do grupo ou autor de trabalho individual que se responsabilizará pela inclusão de informações no Sistema Informatizado do Prêmio. Para realizar esse cadastro, você deverá acessar o site do Prêmio por meio do endereço www.premioinova.mg.gov.br e clicar em “Cadastre-se”, conforme figura abaixo:

A imagem mostra uma interface de usuário para login. No topo, o título "ENTRAR" está em vermelho. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Login (CPF)". Logo abaixo, há um campo de texto rotulado "Senha" e um botão "ok" em um fundo cinza escuro. Na base do formulário, há o texto "Esqueceu seu login ou senha?" em vermelho, e logo abaixo dele, o link "CADASTRE-SE" também em vermelho, que está circulado por uma linha vermelha. Uma seta vermelha aponta para o link "CADASTRE-SE".

- Você será direcionado a um formulário no qual deverá inserir algumas informações importantes para sua identificação e contato da Coordenação do Concurso ao longo das suas etapas.
- Dessa forma, para realização do cadastro, você precisará informar dados pessoais e profissionais, tais como: seu nome completo, número do seu CPF (que será utilizado para “login” de acesso ao sistema), e-mail e telefone institucional, telefone celular, vínculo com a Administração Pública, número de registro ou MASP. Lembre-se também de cadastrar uma senha e a confirme – certifique-se de digitar a mesma combinação de caracteres na confirmação da senha.
- Ressaltamos a necessidade de manter atualizadas essas informações, inclusive após o término do período de inscrições, para que a Coordenação do concurso possa se comunicar com você, caso seja necessário.
- Ao terminar de inserir as informações solicitadas, você receberá um e-mail de confirmação dos dados cadastrados.
- Se necessário, é possível recuperar a senha e o acesso ao sistema por meio da opção “Esqueceu seu login ou senha?”.
- A seguir, mostraremos como inscrever sua ideia ou iniciativa no Prêmio Inova Minas Gerais. **O formulário de inscrição mudou! Nele, constam novos campos e ferramentas que o ajudarão a estruturar seu projeto, trazendo informações importantes para o processo de avaliação.**

CADASTRO DE IDEIAS/INICIATIVAS

- Para inscrever trabalhos no 4º Prêmio Inova Minas Gerais, acesse o sistema www.premioinova.mg.gov.br e entre no menu “Cadastrar uma nova ideia/iniciativa”.
- O primeiro passo é aceitar o Termo de Responsabilidade disponível no sistema (veja o Anexo B deste manual). Em seguida, caso o trabalho não seja individual, você deverá informar os dados dos demais membros do grupo. Lembre-se que o grupo pode ter, no máximo, 08 pessoas.

ROTEIRO PARA INSCRIÇÃO DE IDEIAS E INICIATIVAS

- O próximo passo é preencher o formulário de inscrição, no qual deverão ser inseridas informações sobre sua ideia ou iniciativa. Abaixo, você encontra orientações sobre cada campo do formulário.

- É PROIBIDA QUALQUER IDENTIFICAÇÃO dos proponentes ao longo do formulário de inscrição ou nos anexos, sob pena de desclassificação. Alguns exemplos de formas de identificação PROIBIDAS são: escrever ao longo do trabalho os nomes dos proponentes ou anexar documentos, planilhas, trabalhos acadêmicos, apresentações e imagens que contenham dados pessoais, de identificação funcional, endereço de e-mail ou mesmo fotos de qualquer integrante do grupo;
- É PROIBIDA A INSCRIÇÃO de quaisquer pessoas que não façam parte do público-alvo desse concurso como proponente, conforme descrito nas Considerações Iniciais deste Manual; e
- Serão DESCLASSIFICADOS os trabalhos inscritos em categoria em categoria errada.

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº DE CARACTERES
CATEGORIA*	Aponte em qual das duas categorias do concurso a ideia/iniciativa está inserida, “Ideias Inovadoras Implementáveis” ou “Iniciativas Implementadas de Sucesso”.	Não se aplica.
TEMÁTICA GERAL*	Aponte em qual das duas temáticas gerais a ideia/iniciativa está inserida, “Inovação em Gestão Pública” ou “Inovação em Políticas Finalísticas”, conforme Anexo A deste manual.	Não se aplica.
ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA*	Aponte em qual das temáticas específicas a ideia/iniciativa está inserida, conforme Anexo A deste manual.	Não se aplica
TÍTULO*	Aponte o nome da ideia/iniciativa apresentada.	Máximo de 200 (duzentos) caracteres com espaços.
RESUMO*	Apresente o resumo da ideia/iniciativa. Ele deverá ressaltar o objetivo e as conclusões mais importantes, de forma clara e sintética, devendo ser apresentado em um único parágrafo.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 1000 (mil) caracteres com espaços.
PALAVRAS-CHAVE*	Aponte três ou quatro palavras-chave que sejam capazes de resumir os temas principais de sua ideia/iniciativa.	Não se aplica
ÓRGÃO/ENTIDADE EXECUTOR(A)*	Aponte qual órgão/entidade é ou foi responsável por executar a ideia/iniciativa apresentada.	Não se aplica

(Continua)

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº DE CARACTERES
QUADRO CANVAS*	Apresente a estrutura da ideia/iniciativa, organizando os elementos-chave da solução proposta e de seu contexto para direcionar a ação e aproximar dos resultados desejados. No CANVAS, você deve preencher resumidamente cada campo, apenas citando os elementos principais solicitados. O detalhamento desses campos deverá ser realizado mais à frente, ao longo do formulário de inscrição. Sugere-se que o preenchimento do quadro seja realizado a partir do eixo 1 (um) vertical central e, em seguida, passe para os dois eixos verticais das extremidades (2 e 3). Analise e modifique o quadro quantas vezes considerar necessário, atentando-se para as descrições que estão dentro dos blocos.**	60 (sessenta) caracteres por item, mínimo de 1 (um) item e máximo de 5 (cinco) itens por campo.

* Campos obrigatórios.

** Essa ferramenta será melhor descrita ao longo deste manual, mas, caso queira conhecê-la ainda mais, acesse o [Guia para Inovação na Gestão Pública](#).

- Após inserir as informações relacionadas aos itens acima, você deverá preencher no sistema os campos de detalhamento do trabalho que seguem abaixo. É muito importante atentar-se para a descrição de cada um deles, preenchendo-os com as informações solicitadas.

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº DE CARACTERES
DESAFIO/ PROBLEMA*	Descreva o contexto ou situação em que os problemas ou as necessidades que motivaram a ideia/iniciativa foram identificados e como eles justificam sua execução. Se possível, utilize dados e informações da realidade para demonstrar e sustentar o diagnóstico apresentado. Quadros e tabelas sempre facilitam o entendimento e fortalecem os argumentos e podem ser anexados ao final deste formulário. Sugerimos consultar as ferramentas disponíveis no Guia para Inovação na Gestão Pública, principalmente a denominada “Como Podemos”.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
IDEIA/INICIATIVA*	Destaque os objetivos que a ideia/iniciativa pretende ou pretendeu alcançar, ressaltando, se houver, a promoção de modernização e simplificação dos processos administrativos e serviços públicos. Aponte sua capacidade de melhorar a realidade, a qualidade de vida e o bem-estar do usuário. No caso de iniciativas, compare seus objetivos com os dados da situação atual, se possível.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
ESTUDOS PRELIMINARES	Descreva estudos que indicam/indicaram a viabilidade da ideia/iniciativa, se houver.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
GRAU DE NOVIDADE*	Destaque o grau de novidade da sua ideia/iniciativa, apontando se ela já foi implantada em algum outro órgão ou instituição do Governo de Minas Gerais, em outro ente governamental ou na iniciativa privada, citando-os, se houver.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
VALOR GERADO*	Aponte a capacidade da ideia/iniciativa melhorar a realidade, a qualidade de vida e o bem-estar do usuário. Destaque os benefícios vislumbrados ou alcançados, no caso das ideias ou iniciativas, respectivamente, por exemplo: otimização dos gastos públicos, redução ou eliminação de documentos e formalidades burocráticas, facilitação do compartilhamento de informações e melhoria da prestação dos serviços.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
RESULTADOS MENSURADOS*	Campo obrigatório para inscrição na categoria “Iniciativas Implementadas de Sucesso”. Apresente os benefícios alcançados com a iniciativa, comparando-os, caso seja viável, com a situação anterior. Se possível, utilize dados e informações da realidade para demonstrar e sustentar o diagnóstico apresentado. Quadros e tabelas sempre facilitam o entendimento, fortalecem os argumentos e podem ser anexados ao final deste formulário.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 4.000 (quatro mil) caracteres com espaço.
PÚBLICO-ALVO*	Descreva o segmento específico/usuário que se pretende atingir com a ideia/iniciativa, por exemplo: moradores de uma região, uma cidade ou um grupo de pessoas. Demonstre, caso se aplique, como a equipe de projeto se aproximou desse contexto, destacando possíveis etapas de aproximação com o usuário para compreensão das suas necessidades, dores e desejos, por exemplo: estudos preliminares, reuniões, entrevistas, observações, benchmarking etc. Sugerimos consultar as ferramentas disponíveis no Guia para Inovação na Gestão Pública, principalmente a denominada “Mapa de Empatia/Persona” e “Jornada do Usuário”.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.

(Continuação)

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº DE CARACTERES
RISCOS E INCERTEZAS*	No caso das ideias, detalhe as dificuldades, obstáculos, riscos e incertezas previstos e suas soluções. Para iniciativas, indique as dificuldades, obstáculos e riscos enfrentados e quais foram as soluções adotadas durante a implantação da iniciativa e/ou posteriormente à sua implantação.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
ESTRATÉGIA DE APRIMORAMENTO E MULTIPLICAÇÃO*	Aponte a capacidade da ideia ou iniciativa ser aprimorada, bem como replicada e adaptada a distintos locais, públicos-alvos e situações com geração de benefícios em escala crescente. Detalhe, também, quais são os mecanismos e os métodos de monitoramento e avaliação que permitem aprimorar e mensurar os resultados da ideia/iniciativa.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
RECURSOS NECESSÁRIOS – RECURSOS HUMANOS*	Detalhe a equipe disponível para a execução da ideia/iniciativa ou explicita a necessidade de realizar contratações para aumentar a equipe ou terceirizar os serviços.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
RECURSOS NECESSÁRIOS – INFRAESTRUTURA*	Detalhe a infraestrutura disponível para execução da ideia/iniciativa, tais como tecnologia, local, equipamentos, rede física, dentre outras e explicita necessidades de contratação ou aquisições.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
ANÁLISE FINANCEIRA – CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO/ MANUTENÇÃO*	Descreva os custos para a implantação e execução da ideia/iniciativa, detalhando valores.	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
ANÁLISE FINANCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS*	Descreva os recursos internos e/ou externos disponíveis, caso existam. Especificar a quantidade e o valor, bem como a origem dos recursos (orçamento próprio, parceria, financiamento, dentre outras).	Máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
PARCERIAS*	A partir do mapeamento realizado no campo anterior, detalhe a necessidade do envolvimento de outras instituições públicas, privadas ou do terceiro setor no desenvolvimento da ideia/iniciativa. Destaque o relacionamento entre os atores e as possíveis trocas de valores realizadas, tais como: informações, serviços, recursos, transparência, eficiência, legalidade, representatividade, assistência, dentre outros. Se houver, aponte o grau de articulação já existente entre o órgão executor e os parceiros para desenvolvimento da ideia/iniciativa. Sugerimos consultar as ferramentas disponíveis no Guia para Inovação na Gestão Pública, principalmente a denominada “Mapa de Atores”.	Mínimo de 600 (seiscentos) e máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) caracteres com espaço.
ESTRATÉGIA DE IMPLANTAÇÃO*	Descreva a implantação da ideia/iniciativa destacando as estratégias de viabilização, as etapas, apresentando-as de forma cronológica, e os instrumentos utilizados.	Mínimo de 300 (trezentos) e máximo de 1.000 (mil) caracteres com espaço.
CRONOGRAMA*	Preencha o cronograma organizando as macroetapas de implantação do projeto, os prazos de execução, indicando o status de cada etapa no momento de inscrição da ideia/iniciativa no concurso, e as entregas esperadas/obtidas ao final de cada uma.	Não se aplica.
ENVIO DE ARQUIVOS COMPLEMENTARES	Caso queira complementar as informações já enviadas ao longo deste formulário, você poderá anexar arquivos nos próximos campos (formato .pdf, com até 10MB e sem espaço no nome). Você pode utilizar este campo para anexar quadros e tabelas que facilitem o entendimento e fortaleçam os argumentos apresentados ao longo do formulário. Lembre-se de que é PROIBIDA QUALQUER IDENTIFICAÇÃO dos proponentes, sob pena de desclassificação.	Não se aplica.

* Campos obrigatórios.

CONCLUINDO A ENTREGA DA IDEIA/INICIATIVA

- Para concluir a entrega da sua ideia/iniciativa, você precisa enviar o Termo de Compromisso via Sistema do Prêmio Inova, anexando-o no campo disponível (em formato .pdf, sem espaços no nome e com até 10MB).
- **O Termo de Compromisso é de preenchimento obrigatório e deve ser assinado por todos os autores da ideia/iniciativa, sob pena de desclassificação.** O modelo do documento está disponível no Anexo B do edital do concurso e no Anexo C deste Manual.
- Chegando até aqui, você já está na reta final da inscrição do seu trabalho! Falta somente responder algumas questões que permitirão à Coordenação do concurso captar a sua percepção sobre o 4º Prêmio Inova Minas Gerais. Em seguida, conclua a entrega da sua ideia/iniciativa.

ITEM	DESCRIÇÃO	Nº DE CARACTERES
ENVIO DO TERMO DE COMPROMISSO*	Campo obrigatório. Envie o Termo de Compromisso, anexando-o no campo abaixo (em formato .pdf). O Termo de Compromisso é de preenchimento obrigatório e deve ser assinado por todos os autores da ideia/iniciativa, sob pena de desclassificação.	Não se aplica.
SOBRE O 4º PRÊMIO INOVA*	Responda às questões propostas sobre o 4º Prêmio Inova Minas Gerais e nos ajude a melhor as próximas edições do concurso.	Não se aplica.

* Campos obrigatórios.

- Ao concluir a entrega da ideia/iniciativa, você receberá um e-mail de confirmação de inscrição. Caso não receba em até 1 (um) dia útil, entre em contato com a Coordenação do concurso via e-mail premioinova@planejamento.mg.gov.br.

FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

- Com o intuito fomentar a cultura da inovação no Governo de Minas Gerais e disseminar a utilização de ferramentas para promoção da inovação disponíveis no Guia para Inovação na Gestão Pública, o formulário de inscrição do 4º Prêmio Inova Minas Gerais traz um instrumento que te auxiliará a estruturar a sua ideia/iniciativa.
- A seguir, vamos explicar um pouco melhor o uso da ferramenta Canvas. Persistindo qualquer dúvida, você pode consultar o Guia para Inovação na Gestão Pública, disponível no site da SEPLAG, bem como entrar em contato com a equipe da Assessoria Estratégica do seu órgão ou com a Superintendência Central de Inovação e Modernização da Ação Governamental da SEPLAG por meio do e-mail premioinova@planejamento.mg.gov.br.

CANVAS

- Considerando que a inovação ocorre, normalmente, em meio às incertezas, elaborar um Plano de Gerenciamento de Projetos tradicional e minucioso nem sempre é a melhor estratégia. Com isso, ao estruturar um projeto inovador, sugerimos aplicar ferramentas simples, visuais e dinâmicas, que possibilitam a flexibilidade que esse tipo de proposta requer. A apresentação da proposta por meio do CANVAS tem o objetivo de facilitar sua estruturação, compreensão e o acompanhamento do projeto pela equipe envolvida, bem como o processo de validação junto à alta gestão e ao público-alvo.
- O preenchimento da ferramenta permite que o trabalho seja apresentado de maneira resumida, visual e sistêmica, por meio da estruturação dos elementos-chave, ou seja, os elementos mais relevantes para o entendimento da proposta. Essa ferramenta possibilita uma visão clara e objetiva da ideia/iniciativa e de seu contexto, o que facilita o entendimento das características da proposta e do seu potencial de implementação, direcionando a ação e, conseqüentemente, aproximando-a dos resultados desejados.
- O CANVAS de Estruturação de Projetos Inovadores pode ser analisado segundo uma divisão lógica em três grandes blocos. O primeiro bloco a ser preenchido é o do **eixo vertical central**. O proponente deve apresentar as informações mais relevantes sobre “O que se pretende fazer” e “Por que fazê-lo”. Neste eixo, deve-se explicar, de maneira resumida, o desafio ou problema que deu origem à sua ideia/iniciativa; qual é a ideia/iniciativa apresentada e, por último, quais benefícios essa proposta irá gerar/gerou para o público-alvo.
- Posteriormente, preenche-se o **eixo vertical da direita**, no qual encontramos fatores importantes que influenciam o projeto como um todo e que devem estar sempre sob atenção. São eles: o público-alvo da proposta, os principais beneficiários do valor gerado pela ideia/iniciativa; os riscos e incertezas identificados para a implementação e as estratégias de aprimoramento e multiplicação.

- O último eixo a ser preenchido é o **eixo vertical da esquerda**, o qual apresenta os “insumos” necessários para a execução do projeto, tais como os recursos humanos, materiais e tecnológicos, assim como os parceiros e os investimentos/retornos esperados ou obtidos pelo proponente ao longo do desenvolvimento da ideia ou iniciativa.
- O modelo de CANVAS disponível no formulário de inscrição do Prêmio Inova Minas Gerais consta abaixo. Ele foi adaptado de acordo com as necessidades do concurso, mas, caso você queira mais informações sobre essa ferramenta, acesse o [Guia para Inovação na Gestão Pública](#). Lá você pode consultar o exemplo de preenchimento do modelo original da ferramenta para se inspirar.

3. INSUMOS	1. O QUE? POR QUE?	2. FATORES IMPORTANTES
<p>Recursos Necessários: Aborda os recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários.</p>	<p>Desafio/Problema: Aprofunda o entendimento do desafio/problema, sua relevância e frequência.</p>	<p>Público-alvo: Caracteriza o público alvo da ideia/iniciativa, explicitando seu perfil e suas necessidades.</p>
<p>Parcerias: Explicita as parcerias que devem ser firmadas para que a ideia/iniciativa obtenha êxito.</p>	<p>Ideia/Iniciativa: Apresenta a ideia/iniciativa, seus benefícios e diferenciais, deixando claro como ela afeta o desafio/problema proposto.</p>	<p>Riscos e incertezas Identifica os riscos e incertezas do projeto.</p>
<p>Análise Financeira: Aborda os investimentos necessários e perspectivas de retorno.</p>	<p>Valor gerado: Indica quais benefícios a ideia/iniciativa pretende gerar e agregar para o público-alvo.</p>	<p>Estratégia de aprimoramento e multiplicação: Apresenta o modo pelo qual a ideia/iniciativa será constantemente aprimorada e multiplicada.</p>

Fonte: Adaptado do [Guia para Inovação na Gestão Pública](#). Disponível em: <<http://planejamento.mg.gov.br/documento/guia-para-inovacao-na-gestao-publica>>. Acesso em 22 mai. 2019.

AVALIAÇÃO

- Agora que você já sabe como inscrever sua ideia ou iniciativa no concurso, vamos tratar das etapas de triagem e avaliação dos trabalhos, utilizadas para selecionar os vencedores.

TRIAGEM E RECURSO

- Encerrado o período de inscrições, a Coordenação do Concurso realizará a triagem de todos os trabalhos, analisando o atendimento aos pré-requisitos para inscrição, a saber:
 - ✓ Vínculo com o Estado de Minas Gerais – confirmação de que TODOS os proponentes dos trabalhos sejam público-alvo do concurso;
 - ✓ Preservação do anonimato dos proponentes – confirmação de que não há possibilidade de identificação da autoria do trabalho em nenhuma parte do documento, nem em anexos, fotografias ou fichas técnicas;
 - ✓ Adequação das ideias/iniciativas às categorias do concurso – confirmação de que o trabalho foi inscrito na categoria adequada, considerando a fase de implementação em que se encontra.
- Caso o trabalho deixe de atender a qualquer um dos requisitos acima, será reprovado na fase de triagem e desclassificado do concurso. Essa informação ficará disponível no Sistema do Prêmio para consulta do “status” do trabalho por parte dos proponentes.
- A partir da finalização da triagem, os proponentes reprovados terão até dois dias úteis para recorrer da decisão da Comissão Organizadora. O recurso deve ser registrado por meio do sítio eletrônico do concurso. A Comissão Organizadora terá 5 (cinco) dias úteis para analisar e responder aos recursos impetrados.
- **É importante que cada proponente acompanhe o status de seu trabalho para não perder os prazos de recurso!**
- Os trabalhos que forem aprovados na fase de triagem passarão pelo processo de avaliação, que descreveremos abaixo.

ETAPAS DE AVALIAÇÃO

- Iniciado o período de avaliação, as ideias/iniciativas passarão pelas etapas descritas no edital e apontadas no quadro a seguir.

1ª Etapa de Avaliação	Etapa eliminatória e classificatória que consiste na avaliação das ideias e iniciativas por membros da Comissão de Avaliação, a partir dos critérios descritos no item 6.5 deste edital, e definição dos finalistas. Pontuação atribuída na etapa: de 0 (zero) a 500 (quinhentos) pontos.
2ª Etapa de Avaliação	Etapa classificatória que consiste na disponibilização dos trabalhos finalistas em sítio eletrônico no qual os agentes públicos estaduais poderão votar na proposta que considerarem melhor. Pontuação atribuída na etapa: de 0 (zero) a 200 (duzentos) pontos.
3ª Etapa de Avaliação	Etapa classificatória que consiste na avaliação das ideias e iniciativas por membros da Comissão de Avaliação, a partir da adequação das propostas à estratégia governamental, e definição dos vencedores. Pontuação atribuída na etapa: de 0 (zero) a 300 (trezentos).

- Destaca-se que serão selecionados até 6 (seis) trabalhos finalistas por categoria após a 1ª Etapa de Avaliação. Os títulos dos trabalhos finalistas no concurso serão publicados no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no sítio eletrônico www.premioinova.mg.gov.br.
- Na 2ª Etapa de Avaliação, serão atribuídos pontos aos trabalhos de acordo com a classificação definida na votação dos servidores, conforme o edital.
- A 3ª Etapa consistirá na apresentação oral das ideias e iniciativas finalistas, seguida da avaliação pela respectiva Comissão. Esta etapa ocorrerá em evento presencial, com a participação de um representante de cada ideia/iniciativa finalista, que fará a apresentação oral do trabalho em até 05 (cinco) minutos. Os vencedores do concurso serão anunciados neste mesmo evento.
- Qualquer dúvida, acesse o edital do concurso ou entre em contato com a Comissão Organizadora via e-mail premioinova@planejamento.mg.gov.br.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- A 1ª Etapa de Avaliação das propostas inscritas será realizada pela Comissão de Avaliação conforme os critérios abaixo, sendo que a categoria “Ideias Inovadoras Implementáveis” será avaliada de acordo com os critérios de 01 a 08 e a categoria “Iniciativas Implementadas de Sucesso” será avaliada de acordo com os critérios de 01 a 06.

Nº	Critério	Peso	Descrição
1	Capacidade de inovação	3	Indica a capacidade da ideia/iniciativa rever e introduzir novas formas de ação do poder público, no atendimento de uma demanda ou na resposta de um problema, bem como na realização ou organização dos processos de trabalho da própria administração. A ideia deve ter potencial para gerar uma mudança significativa e positiva na forma como o Estado realiza suas funções e presta os serviços públicos.
2	Efeitos da inovação na simplificação administrativa	3	Indica a capacidade da ideia/iniciativa promover a modernização e a simplificação dos processos administrativos e serviços públicos, por meio da otimização dos gastos públicos, da redução ou eliminação de documentos e formalidades burocráticas, da facilitação do compartilhamento de informações e da melhoria da prestação dos serviços.
3	Geração de valor público com foco no usuário	3	Indica a capacidade da ideia/iniciativa transformar a realidade do usuário, gerando benefícios que melhorem a sua experiência em relação à ação governamental, a qualidade de vida e/ou o bem-estar, a partir do processo de empatia, ou seja, da compreensão das necessidades dos seus usuários.
4	Grau de agilidade na implantação	2	Indica a capacidade da ideia/iniciativa implementar resultados de maneira ágil, seja por meio da implantação rápida (igual ou menor que um ano) ou através de ciclos curtos complementares, marcados por entregas que consigam gerar benefícios para o usuário.
5	Grau de alcance	2	Refere-se à amplitude do público-alvo que a ideia é capaz de beneficiar quando implementada.
6	Capacidade de multiplicação	1	Indica a capacidade da ideia/iniciativa ser replicada e adaptada em distintos locais, públicos-alvo e situações com geração de benefícios em escala crescente sem que, para isso, haja um acréscimo proporcional de custos.
7	Governabilidade	1	Refere-se à capacidade de governar a implementação da ideia em meio à Administração Pública. Expressa a complexidade para se realizar a ideia, considerando a necessidade de envolvimento de outros atores externos ao governo de Minas Gerais.
8	Disponibilidade de recursos financeiros, humanos e de infraestrutura	2	Indica se a instituição responsável pela implementação da ideia e demais instituições envolvidas possuem fonte de financiamento e recursos (infraestrutura e humanos) para garantir sua execução.

ANEXO A – DESCRIÇÃO DAS ÁREAS TEMÁTICAS GERAIS E ESPECÍFICAS

- Durante o preenchimento do formulário de inscrição, você deverá apontar em qual das duas temáticas gerais a ideia ou iniciativa está inserida, “Inovação em Gestão Pública” ou “Inovação em Políticas Finalísticas”. Para te auxiliar na escolha, segue abaixo a descrição destas **temáticas gerais**.

Temática Geral	Descrição
Inovação em Gestão Pública	Ideias ou iniciativas que apresentem contribuições para simplificação e modernização do conjunto de diretrizes, instrumentos, procedimentos que orientam a atuação governamental, visando à otimização dos recursos e/ou melhoria da qualidade, eficiência e agilidade dos serviços públicos, garantindo a sustentabilidade nas ações propostas.
Inovação em Políticas Finalísticas	Ideias ou iniciativas que apresentem novas formas de atuação do poder público no atendimento de demandas ou resposta a problemas, a partir da mobilização de diferentes recursos (humanos, materiais, físicos, administrativos e financeiros) e de diferentes atores, públicos, privados ou cidadãos, que visem atender a um objetivo socialmente relevante.

- Você também deverá apontar, ao longo do formulário de inscrição, em qual das **temáticas específicas** a ideia ou iniciativa está inserida. Para te auxiliar na escolha, segue abaixo a descrição destas temáticas.

Temática Geral	Temática Específica	Descrição
Inovação em Gestão Pública	Gestão de Convênios e Parcerias	Ações direcionadas à melhoria na gestão dos convênios de entrada e saída de recursos do Governo e no desenvolvimento de parcerias com atores externos.
	Gestão de Pessoas	Ações orientadas à otimização do processo de gestão de pessoas, melhoria da qualidade de vida no trabalho, planejamento da força de trabalho, recrutamento e seleção, desempenho, valorização, capacitação e desenvolvimento profissional do servidor público.
	Orçamento e Finanças	Ações direcionadas à utilização eficiente e responsável dos recursos públicos, que priorizem a redução de custos, o aumento de receita e produtividade.
	Recursos Logísticos	Ações que retratem a utilização e gestão eficiente dos recursos materiais e serviços, incluindo suprimentos, contratações e logística, de forma a otimizar a atuação governamental.
	Relações com a Sociedade Civil	Ações que estimulem a participação da sociedade civil nos processos de planejamento, acompanhamento e verificação das ações da gestão pública, por meio do compartilhamento de responsabilidades.
	Responsabilização e Transparência	Ações relacionadas à promoção do controle interno e da transparência na tramitação de processos e solicitações, com a prestação de contas a instâncias controladoras, bem como o fortalecimento de ações de responsabilização.
	Tecnologia da Informação e Comunicação:	Ações orientadas à melhoria e ampliação da gestão dos recursos de tecnologia, informação e comunicação; desenvolvimento e expansão de serviços; integração de processos e sistemas intersetoriais; e à transparência na tramitação de processos e solicitações para o cidadão.
	Outros	Ações relacionadas à gestão que não se enquadram nos temas anteriores e que são relevantes para a melhoria da gestão pública.

(Continua)

Temática Geral	Temática Específica	Descrição
Inovação em Políticas Finalísticas	Agronegócio e Desenvolvimento Agrário	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relativas ao agronegócio, ao desenvolvimento sustentável do meio rural e da agricultura familiar e ao apoio às famílias assentadas.
	Apoio aos Municípios	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relacionadas ao apoio institucional aos municípios.
	Desenvolvimento Econômico e Sustentável	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relacionadas à indústria, comércio e serviços, meio ambiente, turismo, diversificação econômica, desenvolvimento regional e redução de desemprego.
	Educação, Ensino Superior, Cultura, Esportes e Juventude	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relacionadas à educação, cultura, esportes e juventude.
	Infraestrutura e Logística	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relacionadas à habitação, obras e transportes, cidades e regiões metropolitanas, telecomunicações, energia, recursos hídricos e saneamento.
	Saúde e Proteção Social	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relacionadas à saúde, políticas sociais, direitos humanos e cidadania.
	Segurança Pública	Envolve ideias/iniciativas voltadas para a inovação em políticas e ações relativas à defesa social, atividades da Polícia Militar e Polícia Civil, Sistema Prisional, Socioeducativo e Corpo de Bombeiros Militar.

MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que li o Edital SEPLAG/SCPGP N. ° 01/2019 e estou ciente de todas as instruções para o preenchimento da ficha de inscrição eletrônica, e que sou inteiramente responsável pelas informações cadastradas, sob pena de sanções administrativas, civis e penais aplicáveis nos termos da lei.

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

Afirmo que li e estou ciente de todas as normas constantes no Edital SEPLAG/SCPGP N.º 01/ 2019, e que sou inteiramente responsável pela veracidade da autoria da ideia/iniciativa, bem como dos arquivos enviados, eximindo-se a Coordenação do Concurso de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas e/ou incompletas, sob pena de sanções administrativas, civis e penais aplicáveis nos termos da lei. Autorizo o uso, a divulgação e a publicação da ideia/iniciativa inscrita por quaisquer meios de comunicação, além do nome, imagem e voz dos profissionais envolvidos, sem que isso acarrete qualquer tipo de ônus à Coordenação do Concurso. Declaro estar ciente de que, se houver descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso, fico obrigado a restituir ao erário estadual os valores percebidos pelo 4º Prêmio Inova Minas Gerais, corrigidos e atualizados, na forma da legislação vigente à época.

Local e data: _____ de _____ de _____

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula:

Nome completo:

Masp/Matrícula: